Додаток

до рішення виконавчого комітету

від 05.04.2016 року № 127

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ реєстрації обліку осіб виконавчого комітету Чорноморської міської ради**

1. Відділ реєстрації обліку осіб виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області утворюється міською радою як виконавчий орган, є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядковується її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

2.Відділ реєстрації обліку осіб у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями органів та посадових осіб місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення виконання покладених на місцеве самоврядування повноважень щодо здійснення реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання особи на території Чорноморської міської ради;

2) формування та ведення Реєстру територіальних громад.

4. Відділ реєстрації обліку осіб відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб у межах Чорноморської міської ради відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір проживання в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;

2) забезпечує ведення та зберігання картотек з питань реєстрації фізичних осіб;

3) здійснює формування, адміністрування та ведення Реєстру територіальних громад, розпорядником якого він є;

4) здійснює обмін відомостями між реєстрами різних територіальних громад для реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання особи у разі її вибуття з однієї адміністративно-територіальної одиниці та прибуття до іншої адміністративно-територіальної одиниці в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

5) здійснює передачу інформації та(або) внесення у встановленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру;

6) до підключення відомчої інформаційної системи Реєстру територіальної громади до Єдиного державного демографічного реєстру здійснює передачу інформації про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування протягом семи календарних днів до територіального підрозділу ДМС в паперовому та електронному вигляді за встановленими формами;

7) своєчасно подає передбачені законодавством відомості до відділу ведення Державного реєстру виборців Чорноморської міської ради;

8) видає довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб на підставі інформації, яка міститься в адресній картотеці;

9) готує проекти розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету та  міського голови в межах своїх повноважень;

10) бере участь у роботі комісій, нарад, семінарів з питань, віднесених до основних завдань та функцій, визначених цим Положенням;

11) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

12) забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту персональних даних громадян;

13) веде прийом громадян та розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань, пов’язаних з його діяльністю;

14) організовує роботу з ведення діловодства та архіву відповідно до встановлених у виконавчому комітеті правил;

15) виконує інші функції, передбачені чинним законодавством України, повноваження, пов’язані з виконанням основних завдань.

5. Відділ відповідно до покладених завдань і функцій має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали для виконання покладених на нього завдань і функцій;

2) надавати відомості про місце проживання особи та інші персональні дані виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини або за згодою самої особи;

3) вносити міському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань, що належать до компетенції відділу;

4) вносити на розгляд виконавчого комітету проекти рішень з питань, що віднесені до компетенції відділу.

6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території міської ради.

7. Начальник, спеціалісти відділу призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

8. Начальник відділу реєстрації обліку осіб:

1) очолює відділ, здійснює керівництво над його діяльністю, розподіляє обов'язки між працівниками та визначає ступінь їх відповідальності;

2) несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

3) розробляє Положення про відділ, посадові інструкції працівників, подає їх на затвердження  в установленому порядку;

4) визначає напрямки діяльності, шляхи вдосконалення й підвищення ефективності роботи відділу;

5) представляє відділ у відносинах з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності;

6) вносить пропозиції та погоджує призначення на посаду та звільнення з посади спеціалістів відділу;

7) підписує та візує документи в межах своєї компетенції;

8) виконує інші повноваження, визначені законом, положенням про відділ та посадовою інструкцією.

9. Відділ та його працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

10**.** Відділ реєстрації обліку осіб виконавчого комітету Чорноморської міської ради має відповідні штампи та печатку, необхідні для виконання покладених на нього повноважень та обов’язків.

Керуючий справами І.А. Лубковський