Про затвердження структури та штатного розпису комунальної установи ″Муніципальна варта″ Чорноморської міської ради Одеської області і Умов оплати праці працівників комунальної установи ″Муніципальна варта″ Чорноморської міської ради Одеської області в новій редакції

З метою упорядкування структури та штатного розпису, умов оплати праці працівників комунальної установи ″Муніципальна варта″ Чорноморської міської ради Одеської області, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", статті 98 Кодексу законів про працю України, Закону України "Про оплату праці", Закону України "Про охорону праці", враховуючи рекомендації постійної комісії з фінансово-економічних питань, бюджету, інвестицій та комунальної власності, керуючись статтями 25, 26 Закону України ″Про місцеве самоврядування в Україні″,

**Чорноморська міська рада Одеської області вирішила:**

1. Затвердити:

1.1. Структуру та штатний розпис комунальної установи ″Муніципальна варта″ Чорноморської міської ради Одеської області в новій редакції згідно додатку 1 до цього рішення.

1.2. Умови оплати праці працівників комунальної установи ″Муніципальна варта″ Чорноморської міської ради Одеської області в новій редакції згідно додатку 2 до цього рішення.

2. Доручити директору комунальної установи ″Муніципальна варта″ Чорноморської міської ради Одеської області привести у відповідність до цього рішення штатний розпис установи.

3. Вважати такими, що втратили чинність рішення Чорноморської міської ради Одеської області від 17.04.2020 № 562-VII.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з фінансово-економічних питань, бюджету, інвестицій та комунальної власності і заступника міського голови Лубковського І.А.

Міський голова В.Я. Хмельнюк

Додаток 1

до рішення Чорноморської міської ради

Одеської області

від \_\_ .\_\_\_. 2020 р. № \_\_\_\_\_

Структура та штатний розпис

комунальної установи "Муніципальна варта"

Чорноморської міської ради Одеської області

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | N | Назва структурного підрозділу | Кількість |  |  |  |
|  |  | з/п | та посад | штатних посад |  |  |  |
|  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. | Директор | 1 |  |  |  |
|  |  | 2. | Заступник директора | 1 |  |  |  |
|  |  | 3. | Головний бухгалтер | 1 |  |  |  |
|  |  | 4. | Економіст | 1 |  |  |  |
|  |  | 5. | Юрисконсульт | 1 |  |  |  |
|  |  | 6. | Інспектор з кадрів | 1 |  |  |  |
|  |  | 7. | Інспектор | 1 |  |  |  |
|  |  | 8. | Інспектор з благоустрою | 1 |  |  |  |
|  |  | 9. | Інженер з охорони праці | 0,25 |  |  |  |
|  |  | 10. | Оператор відеоспостереження | 3 |  |  |  |
|  |  | 11. | Охоронник | 24 |  |  |  |
|  |  | 12. | Черговий оперативний | 4 |  |  |  |
|  |  | 13. | Водій автотранспортних засобів | 1 |  |  |  |
|  |  | 14. | Прибиральник службових приміщень | 0,25 |  |  |  |
|  |  | Усього штатних посад | | 40,5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Секретар міської ради О. П. Лисиця

Додаток 2

до рішення Чорноморської міської ради Одеської області

від \_\_\_. \_\_\_. 2020 р. № \_\_\_

УМОВИ

оплати праці працівників комунальної установи

″Муніципальна варта″ Чорноморської міської ради Одеської області

(Нова редакція)

1. Розміри посадових окладів (тарифних ставок) працівників комунальної установи «Муніципальна варта» Чорноморської міської ради Одеської області (далі – Установа) встановлюються згідно зі схемою тарифних розрядів працівників (додаток 1) та відповідно до коефіцієнтів співвідношення до розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду на місяць (додаток 2).

Розміри місячних окладів (тарифних ставок), визначені відповідно до додатків 1, 2 до цих Умов, змінюються в установленому порядку пропорційно підвищенню посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду, розмір якого визначено у примітці 1 до додатка 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

2. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати.

При обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров’я, за роботу в нічний та надурочний час, роз’їзний характер робіт, премії до святкових і ювілейних дат.

Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати, роботодавець проводить доплату до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

Якщо розмір заробітної плати у зв’язку з періодичністю виплати її складових є нижчим розміру мінімальної заробітної плати, проводиться доплата до рівня мінімальної заробітної плати.

У разі укладення трудового договору про роботу на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальна заробітна плата виплачується пропорційно до виконаної норми праці.

Заробітна плата працівників Установи індексується відповідно до Закону України «Про індексацію грошових доходів населення».

3. Посадовий оклад заступника директора Установи встановлюється на 5 відсотків, головного бухгалтера – на 10 відсотків нижче ніж посадовий оклад директора Установи.

4. Директору Установи, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі Установи, надається право встановлювати працівникам Установи конкретні розміри посадових окладів, доплат та набавок до них, а саме:

4.1. Надбавки:

а) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

- за високі досягнення у праці;

- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);

- за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються;

б) за почесні звання України – у розмірі 40 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

в) за знання та використання в роботі іноземної мови: однієї європейської – 10, двох і більше мов – 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавка не встановлюється працівникам, для яких вимогами для зайняття посади передбачено знання іноземної мови, що підтверджено відповідним документом.

4.2. Доплати:

а) у розмірі 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки):

- за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників;

- за суміщення професій (посад);

- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягів виконуваних робіт.

Зазначені види доплат не встановлюються директору Установи, його заступнику.

б) у розмірі до 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час, якщо вищий розмір не визначено законодавством України, за кожну годину роботи з 10 години вечора до 6 години ранку;

в) за використання в роботі дезінфікуючих засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, – у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу.

4.3. Водіям автотранспортних засобів:

- надбавки за класність водіям II класу –10 відсотків, водіям I класу – 25 відсотків установленої тарифної ставки за відпрацьований час;

- доплати за ненормований робочий день – у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час.

5. Порядок і умови преміювання працівників Установи встановлюються Положенням про преміювання, затвердженим керівником, за погодженням із відповідним профспілковим органом (радою представників трудового колективу) згідно з колективним договором.

6. Працівникам Установи надається матеріальна допомога один раз на рік, у тому числі на оздоровлення, у розмірі, що не перевищує розміру посадового окладу відповідного працівника.

7. Преміювання директора Установи, встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється в межах визначеного фонду оплати праці комунальної установи "Муніципальна варта" Чорноморської міської ради Одеської області на відповідний рік за розпорядженням Чорноморського міського голови.

8. Оплата праці працівників Установи здійснюється пропорційно до відпрацьованого часу, виходячи з посадового окладу, з урахуванням підвищень, доплат, надбавок, премій та інших заохочувальних виплат, передбачених цими Умовами.

9. Оплата праці працівників Установи, посади яких не передбачені цими Умовами, здійснюється відповідно до Умов оплати праці аналогічних категорій працівників відповідних галузей економіки.

10. Ці Умови застосовуються з дня їх затвердження рішенням Чорноморської міської ради Одеської області.

Секретар міської ради                                        О.П. Лисиця

Додаток 1 до додатку 2

рішення Чорноморської міської ради

Одеської області

від \_\_. \_\_. 2020 р. № \_\_\_\_\_

Схема

тарифних розрядів працівників комунальної установи

«Муніципальна варта» Чорноморської міської ради Одеської області

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування посад | Тарифні розряди |
| Директор | 15 |
| Заступник директора | 14 |
| Головний бухгалтер | 13 |
| Юрисконсульт | 9 |
| Економіст | 9 |
| Інспектор з кадрів | 9 |
| Інспектор | 9 |
| Інспектор з благоустрою | 9 |
| Інженер з охорони праці | 9 |
| Водій автотранспортних засобів | 2 |
| Оператор відеоспостереження | 5 |
| Охоронник | 2 |
| Черговий оперативний | 2 |
| Прибиральник службових приміщень | 2 |

Додаток 2 до додатку 2

рішення Чорноморської міської ради

Одеської області

від \_\_.\_\_. 2020 р. № \_\_\_\_\_

Коефіцієнти співвідношень посадових окладів (тарифних ставок) працівників комунальної установи «Муніципальна варта» Чорноморської міської ради Одеської області до розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду.

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування посад | Коефіцієнт співвідношення до розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівників першого тарифного розряду |
| Директор | 2,58 |
| Заступник директора | 2,42 |
| Головний бухгалтер | 2,27 |
| Юрисконсульт | 1,73 |
| Економіст | 1,73 |
| Інспектор з кадрів | 1,73 |
| Інспектор | 1,73 |
| Інспектор з благоустрою | 1,73 |
| Інженер з охорони праці | 1,73 |
| Оператор відеоспостереження | 1,36 |
| Водій автотранспортних засобів | 1,09 |
| Охоронник | 1,09 |
| Черговий оперативний | 1,09 |
| Прибиральник службових приміщень | 1,09 |

**Примітка:**

1. Посадові оклади (тарифні ставки) за розрядами Єдиної тарифної сітки визначаються шляхом множення окладу (ставки) працівника 1 тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт. У разі, коли посадовий оклад (тарифна ставка) визначені у гривнях із копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище – округлюються до однієї гривні.
2. Розміри місячних окладів робітників, професії яких не передбачені цим додатком, установлюються у розмірах, визначених для робітників аналогічної кваліфікації, назви професій яких передбачені в тому самому розділі класифікації професій Класифікатора професій.