Додаток

до рішення Чорноморської міської ради

від 10.06.2016 року № 101- VII

**СТАТУТ**

**комунального підприємства “Зеленгосп” Чорноморської міської ради Одеської області ( у новій редакції)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство „Зеленгосп" Чорноморської міської ради Одеської області, іменоване надалі „Підприємство", створене відповідно до Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України.

1.1.1. Засновником Підприємства є Чорноморська міська рада Одеської області (надалі - Засновник) .

1.1.2. Відносини між Засновником та Підприємством будуються на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності Підприємства.

1.1.3. Засновником делегуються власні повноваження Підприємству у сфері обліку, збереження, поточного утримання та капітального ремонту об’єктів комунальної власності зеленого господарства за рахунок безповоротних поточних та капітальних трансфертів з міського бюджету та інших джерел надходження коштів не заборонених діючим законодавством України:

- комплексні роботи з озеленення ( висадка літників, полив, рихлення, прополка, обрізка дерев, кущів, покіс та інші);

- утримання зеленої зони міста (прибирання парків, газонів, клумб та вивіз сміття, листя та інше).

- висадка дерев, кущів, багатолітників.

1.1.4. Підприємство може отримувати поточні незворотні трансферти з міського бюджету згідно діючого законодавства України.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повна назва українською мовою: Комунальне підприємство "Зеленгосп" Чорноморської міської ради Одеської області.

1.2.2. Скорочена назва українською мовою: КП „Зеленгосп" Чорноморської міської ради Одеської області.

1.4. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.5. Підприємство є юридичною особою,що діє на умовах господарського розрахунку, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи.

1.6. В своїй діяльності Підприємство керується цим Статутом, нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування і чинним законодавством України.

1.7. Місцезнаходження Підприємства: 68000, Україна, Одеська область, м. Чорноморськ,

вул. Хантадзе, 9-А

**2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство створене для задоволення міських, суспільних потреб Чорноморської територіальної громади, пов'язаних з проведенням робіт з озеленення міських вулиць, парків та скверів, екологічним станом міської зони та одержанні на цій підставі прибутку в порядку, передбаченому законодавством.

2.2. Основним предметом діяльності Підприємства є забезпечення зовнішнього благоустрою та збереження зелених насаджень у місцях загального користування, парках та скверах.

2.3. На утримання об'єктів зеленої зони територіальної громади Підприємство отримує кошти з бюджету міста згідно з рішенням Засновника або уповноваженого ним органу.

2.4. Діяльність з утримання та збереження зелених насаджень Чорноморської територіальної громади узгоджується Підприємством з Засновником або уповноваженим ним органом згідно з виділеними на ці цілі бюджетними коштами.

2.5. Види діяльності :

2.5.1. Надання юридичним та фізичним особам послуг з озеленення, утримання

та вирощування зелених насаджень;

2.5.2. Утримання та благоустрій зеленої зони Чорноморської територіальної громади на основі договорів з власниками та користувачами зелених насаджень місць обмеженого користування та спеціального призначення, поточний та капітальний ремонт об'єктів зеленого господарства, розробка проектно-кошторисної документації, знесення зелених та видалення сухостійних насаджень при наявності спеціального дозволу, пересадження зелених насаджень, вивіз сміття, тощо;

2.5.3. Обстеження на замовлення власників та користувачів об'єктів зеленої зони з метою знесення та пересадження дерев, кущів, газонів, квітників;

2.5.4. Обстеження зелених насаджень в процесі відводу земельних ділянок;

2.5.5. Інвентаризація зелених насаджень, що знаходяться на балансі Підприємства;

2.5.6. Декоративне садівництво і вирощування продукції розсадників;

2.5.7. Оптова та роздрібна торгівля квітково-декоративною продукцією та   
матеріалом;

2.5.8. Надання в оренду майна, яке знаходиться у віданні підприємства на праві господарського відання, згідно з чинним законодавством, та у разі необхідності узгоджені із Засновником або уповноваженим ним органом;

2.5.9. Транспортно-експедиційні послуги;

2.5.10. Організація та проведення виставок, ярмарок квітково-декоративних культур;

2.5.11 Проектно - дослідницька та конструкторсько - технологічна діяльність;

2.5.12. Виготовлення та реалізація товарів народного споживання;

2.5.13. Зовнішньо - економічна діяльність, не заборонена чинним законодавством;

2.5.14. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

2.6. Види діяльності, що потребують спеціальних дозволів (ліцензії), здійснюється Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

**3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ**

3.1. До виключної компетенції Засновника відносяться:

3.1.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;

3.1.2. Прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію,визначення основних напрямків діяльності підприємства та припинення діяльності Підприємства;

3.1.3. Надання згоди на вступ Підприємства, як засновника ( учасника), до інших господарських товариств;

3.1.4. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства.

3.2. Управління Підприємством здійснюється керівником-Директором, який призначається на посаду міським головою шляхом укладення контракту;

3.3. Директор Підприємства відповідно до його компетенції:

3.3.1. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів Підприємства, а також звіти про їх виконання;

3.3.2. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних, іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства;

3.3.3. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

3.3.4. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, затверджує штати, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства;

3.3.5. Приймає і звільняє працівників відповідно до штатного розкладу;

3.3.6. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до умов колективного договору;

3.3.7. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства;

3.3.8. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з Засновником.

3.4. Виконує рішення Засновника та нормативні акти Чорноморської міської ради Одеської області та виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеської області.

3.4.1. Економічно, доцільно та ефективно розпоряджається майном Підприємства;

3.4.2. Дотримується вимог законодавства під час поточного управління Підприємством.

**4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Для забезпечення діяльності Підприємства його Засновником утворюється статутний капітал, розмір якого становить 432 700 (чотириста тридцять дві тисячі сімсот) гривень 00 копійок.

4.2. Статутним капіталом Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права ( включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності ( кошти, в тому числі в іноземній валюті).

4.3. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника.

**5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Чорноморської територіальної громади Одеської області і закріплюється за ним на праві господарського відання

5.2. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Грошові та матеріальні внески Засновника;

5.3.2. Основні фонди;

5.3.3. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

5.3.4. Кредити банків та інших кредиторів;

5.3.5. Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку;

5.3.6. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;

5.3.7. Трансферти з бюджету на виконання повноважень, делегованих Засновником;

5.3.8. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством;

5.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

5.7. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.8. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Замовником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та надає на затвердження Засновнику або Уповноваженому органу вказані плани. Основи планів складають договори, укладені із споживачами продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплати за кредитами банків, податків та інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста частки, визначеної Засновником, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за цінами, встановленими Засновником.

6.5. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

**7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору ( контракту).

7.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

**ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника і трудового колективу Підприємства.

8.2. Засновник затверджує зміни і доповнення до Статуту.

8.3. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

**9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.
2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.
3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством.
4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства.
5. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру.
6. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

Секретар ради О.Р. Боровська