Додаток 1

до рішення Іллічівської міської ради від 08 квітня 2014 року № 488-VI

**Порядок**

**розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Іллічівської міської ради**

**I. Загальні положення**

**1.1.** Цей Порядок визначає механізм розміщення пересувних тимчасових споруд (далі - ТС) для провадження підприємницької діяльності на території Іллічівської міської ради.

**1.2.** Розміщення пересувних ТС на території Іллічівської міської ради здійснюється виключно на час проведення ярмарків.

**1.3.** Цей Порядок не поширюється на:

- розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

- розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання.

**1.4.** Терміни у цьому Порядку застосовуються у такому значенні:

**пересувна ТС** – споруда, площею 4 м2, 6 м2, 8 м2, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності. Автокафе, автопричепи, візки, дитячі, спортивні та розважальні атракціони, батути, гірки та інші пересувні об’єкти, які використовуються для здійснення підприємницької діяльності, належать до пересувних ТС при розміщенні яких не застосовується архітектурний тип ТС;

**літній майданчик -** місце виносної торгівлі площею до тридцяти квадратних метрів з елементами благоустрою, розміщене в безпосередній близькості біля пересувних, стаціонарних та вбудовано-прибудованих будівель і споруд торговельного призначення. Літній майданчик є пересувною ТС при розміщенні якої не застосовується архітектурний тип ТС, а оформлення паспорту прив’язки ТС здійснюється відповідно до вимог цього Порядку;

**архітектурний тип ТС** (далі - **архітип**) - зовнішній архітектурний вигляд пересувної ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються;

**замовник** - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити пересувну ТС на підставі паспорта прив'язки пересувної ТС;

**комплексна схема розміщення пересувних ТС** - схема розміщення пересувних ТС на території Іллічівської міської ради або її частині, затверджена рішенням виконавчого комітету Іллічівської міської ради;

**Паспорт прив'язки пересувної ТС** – комплект документів, у яких визначено місце встановлення пересувної ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схема благоустрою прилеглої території, архітектурний тип ТС та інша інформації, яка стосується розміщення пересувної ТС;

**оплата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності** – кошти, які зараховуються до бюджету м. Іллічівська, за користування місцем під пересувною тимчасовою спорудою;

**ярмарок** - захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною торгівлею, наданням платних послуг населенню, що проводиться в певному місці та у визначений строк. За часом проведення ярмарки поділяються на постійні (проведення яких відбувається на регулярній основі), сезонні (проведення яких приурочено до сезонного розпродажу), святкові (проведення яких приурочено до святкових днів);

**час проведення сезонного ярмарку** – строк, протягом якого проводиться ярмарок, що визначений для літньо-осіннього періоду з 1 травня до 1 листопада та для зимово-весняного періоду з 1 листопада до 1 травня.

**1.5.** Комплексна схема розміщення пересувних ТС в межах вулиці (скверу, бульвару, провулку, узвозу, проїзду, площі, майдану тощо), мікрорайону (кварталу), населеного пункту - текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування пересувних ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

Комплексна схема розміщення пересувних ТС визначає графічні локації місць розташування пересувних ТС та їх порядковий номер.

**1.6.** Розміщення пересувних ТС здійснюється на вільній від забудови території без створення перешкод у функціонуванні іншим об’єктам містобудування, без порушення правил благоустрою, пішохідного та транспортного рухів та з врахуванням всіх наявних планувальних обмежень, передбачених генеральним планом, державними будівельними нормами.

Забороняється розміщення пересувних ТС, що здійснюють торгівлю пивом, тютюновою та алкогольною продукцією, в місцях, де продаж та вживання алкогольних напоїв, пива, та тютюнових виробів заборонено чинним законодавством України.

**1.7.** Комплексна схема розміщення пересувних ТС та архітипи пересувних ТС розробляються за рішенням міської ради архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат на виконання проектних робіт, та затверджуються рішенням виконавчого комітету. Розроблення комплексної схеми розміщення пересувних ТС та архітипів пересувних ТС здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством. Внесення змін та корегування комплексної схеми розміщення пересувних ТС здійснюється за пропозицією управління архітектури та містобудування Іллічівської міської ради та затверджується рішенням виконавчого комітету Іллічівської міської ради.

**1.8.** Затверджені комплексна схема розміщення пересувних ТС та архітипи пересувних ТС розміщуються в приміщенні Центру надання адміністративних послуг у м. Іллічівську, в управлінні економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Іллічівської міської ради, управлінні архітектури та містобудування Іллічівської міської ради не пізніше п’яти робочих днів від дня затвердження.

**1.9.** Для суб’єктів господарювання забезпечується можливість безперешкодного доступу до матеріалів затверджених комплексної схеми розміщення пересувних ТС та архетипів пересувних ТС.

**1.10.** Розміщення пересувних ТС за відсутності Паспорту прив’язки пересувної ТС або за наявності Паспорту прив’язки пересувної ТС, термін дії якого сплив, вважається самовільним зайняттям земельної ділянки.

**1.11.** Холодильне та інше обладнання, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, розміщується в межах площі пересувної ТС відповідно до Паспорту прив’язки пересувної ТС.

**1.12.** Для розміщення групи пересувних ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний Паспорт прив'язки пересувної ТС з прив'язкою кожної окремої пересувної ТС.

**1.13.** У пересувних ТС дозволяється продавати продукцію не заборонену для реалізації. Під час продажу продукції на місці її реалізації в обов’язковому порядку повинні бути в наявності документи, які посвідчують якість та походження продукції.

**1.14.** Розміщення пересувних ТС на землях комунальної власності здійснюється в місцях, які визначені комплексною схемою розміщення пересувних ТС відповідно до затвердженого архітипу пересувної ТС, крім випадків визначених цим Порядком.

**1.15.** Розміщення пересувних ТС на земельних ділянках, які перебувають у користуванні (власності) осіб, не підпорядкованих Іллічівській міській раді, передбачається без визначення їх місця розташування в комплексній схемі розміщення пересувних ТС, з урахуванням цільового призначення земельних ділянок, відповідно до затвердженого архітипу та за умови оформлення Паспорту прив’язки пересувної ТС.

**1.16.** Користування місцем, що перебуває в комунальній власності, для розміщення пересувної ТС є платним.

**1.17.** Прийняття заяв про розміщення пересувних ТС та отримання Паспорту прив’язки пересувної ТС здійснюється виключно через Центр надання адміністративних послуг у м. Іллічівську.

**2. Порядок отримання паспорта прив'язки пересувної ТС**

**2.1.** Підставою для розміщення пересувної ТС є Паспорт прив'язки пересувної ТС.

**2.2.** Замовник, який має намір встановити пересувну ТС, звертається із заявою про можливість розміщення пересувної ТС та отримання Паспорту прив’язки пересувної ТС (із зазначенням реквізитів замовника, місця, розмірів, порядкового номеру ТС відповідно до комплексної схеми розміщення пересувних ТС).

Заяви від замовників про можливість розміщення пересувної ТС та отримання Паспорту прив’язки пересувної ТС приймаються з 01 квітня по 01 жовтня поточного року на літньо-осінній сезон (період) торгівлі та з 01 жовтня по 01 квітня поточного року на зимово-весняний сезон (період) торгівлі.

**2.3.** До заяви додаються:

- копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

- графічні матеріали (схема) із зазначенням бажаного місця розташування пересувної ТС, розмірів та конфігурації, виконані замовником у довільній формі із кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості (у разі розміщення пересувної ТС на земельних ділянках, не підпорядкованих Іллічівській міській раді, які перебувають у користуванні (власності) осіб або у разі розміщення літнього майданчику);

- згода (договір) з користувачем (власником) земельної ділянки (у разі розміщення пересувної ТС на земельних ділянках, не підпорядкованих Іллічівській міській раді, які перебувають у користуванні (власності) осіб або у разі розміщення літнього майданчику);

- копія правовстановлюючого документу на земельну ділянку (у разі розміщення пересувної ТС на земельних ділянках, не підпорядкованих Іллічівській міській раді, які перебувають у користуванні (власності) осіб або у разі розміщення літнього майданчику);

- копія правовстановлюючого документу (в тому числі договору оренди) на стаціонарну або вбудовано-прибудовану будівлю чи споруду торговельного призначення (у разі розміщення літнього майданчику).

Цей перелік документів для встановлення ТС є вичерпним.

**2.4.** На заяві під час її реєстрації в Центрі надання адміністративних послуг у м. Іллічівську зазначається дата та час реєстрації заяви.

**2.5.** Заява разом із пакетом документів передається до управління архітектури та містобудування Іллічівської міської ради не пізніше наступного робочого дня.

**2.6.** Відповідність намірів щодо місця розташування пересувної ТС комплексній схемі розміщення пересувних ТС, будівельним нормам визначає управління архітектури та містобудування Іллічівської міської ради протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

**2.7.** Заяви про намір встановити пересувні ТС від двох та більше заявників відносно одного і того ж місця розглядаються управлінням архітектури та містобудування Іллічівської міської ради почергово за часом їх надходження.

**2.8.** Замовник, який подав заву про намір встановити ТС за часом раніше за інших замовників, що подали заяву відносно одного і того ж місця, має пріоритетне право на встановлення пересувної ТС та отримання Паспорту прив’язки пересувної ТС.

**2.9.** Замовникам, які не мають пріоритетного права на розміщення пересувної ТС, Паспорт прив’язки пересувної ТС не оформлюється. Таким замовникам надається письмова відповідь у строк, визначений пунктом 2.6. цього Порядку.

**2.10.** У разі відповідності намірів замовника щодо місця розташування пересувної ТС комплексній схемі розміщення пересувних ТС, будівельним нормам, управління архітектури та містобудування Іллічівської міської ради в строк, визначений пунктом 2.6. цього Порядку, оформлює Паспорт прив’язки пересувної ТС та передає його до Центру надання адміністративних послуг у м. Іллічівську не пізніше, ніж на наступний робочий день після його оформлення.

**2.11.** Для підготовки Паспорта прив'язки пересувної ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

**2.12.** Паспорт прив'язки пересувної ТС оформлюється управлінням архітектури та містобудування Іллічівської міської ради за формою, наведеною у додатку 2.

**2.13.** Паспорт прив'язки пересувної ТС включає:

- копію схеми розміщення пересувної ТС, виконану у масштабі 1 : 500, а також схему благоустрою прилеглої території;

- архітип пересувної ТС (у разі застосування архітипу);

- реквізити замовника (П. І. Б. (найменування), адреса, контактна інформація).

**2.14.** Паспорт прив'язки пересувної ТС виготовляється у двох примірниках та підписується керівником (заступником керівника) управління архітектури та містобудування Іллічівської міської ради. Один примірник зберігається у замовника пересувної ТС, другий - в управлінні архітектури та містобудування Іллічівської міської ради.

**2.15.** При оформлені Паспорта прив'язки пересувної ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, не передбачених законом та цим Порядком.

**2.16.** Паспорт прив'язки пересувної ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначеного пунктом 2.3 цього Порядку;

- подання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.3 цього Порядку;

- наявності у іншого замовника пріоритетного права на розміщення пересувної ТС.

Ненадання Паспорта прив'язки пересувної ТС з інших підстав не допускається.

**2.17.** Паспорт прив'язки пересувної ТС видається на безоплатній основі.

**2.18.** Паспорт прив'язки пересувної ТС підлягає реєстрації в журналі реєстрації Паспортів прив'язки або електронному журналі органом, який його видав.

**2.19.** Строк дії Паспорта прив'язки пересувної ТС починається з дати реєстрації Паспорту прив’язки пересувної ТС управлінням архітектури та містобудування Іллічівської міської ради і закінчується останнім днем часу проведення сезонного ярмарку.

**2.20.** Про можливість отримання Паспорту прив’язки пересувної ТС та необхідність здійснення оплати за користування місцем, що перебуває в комунальній власності, під розташування ТС замовнику повідомляє державний адміністратор Центру надання адміністративних послуг у м. Іллічівську.

**2.21.** Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, для розміщення пересувних ТС здійснюється за весь сезон, незалежно від дати оформлення Паспорту прив’язки пересувної ТС, згідно з квитанцією про сплату за тимчасове користування місцем для розміщення пересувних ТС, що перебуває в комунальній власності, та зараховується до місцевого бюджету м. Іллічівська.

**2.22.** Розмір оплати за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, для розміщення пересувних ТС складає дванадцятиразовий розмір земельного податку за використання одного квадратного метру земельної ділянки під площею пересувної ТС (додаток 5).

**2.23.** Для отримання Паспорту прив’язки пересувної ТС замовник звертається до Центру надання адміністративних послуг у м. Іллічівську і надає оригінал та копію платіжного документу про сплату коштів за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, під розміщення ТС. Державний адміністратор Центру надання адміністративних послуг у м. Іллічівську завіряє копію платіжного документу та повертає оригінал замовнику.

**2.24.** Паспорт прив’язки пересувної ТС видається без надання платіжного документу про оплату коштів за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, у разі розміщення пересувної ТС в межах земельних ділянок, які знаходяться у користуванні (власності).

**2.25.** У разі, якщо протягом двадцяти робочих днів з дня подання замовником заяви про можливість розміщення пересувної ТС останній не звернувся до Центру надання адміністративних послуг у м. Іллічівську для отримання Паспорту прив’язки пересувної ТС та/або не надав копію квитанції про сплату за тимчасове користування місцем для розміщення пересувної ТС, Паспорт прив’язки пересувної ТС вважається анульованим. Паспорт прив’язки пересувної ТС передається державним адміністратором Центру надання адміністративних послуг у м. Іллічівську до управління архітектури та містобудування Іллічівської міської ради для анулювання.

**2.26.** Завірена копія платіжного документу про оплату коштів за тимчасове користування місцем для розміщення пересувної ТС передається для зберігання до управління архітектури та містобудування Іллічівської міської ради разом із другим примірником Паспорту прив’язки пересувної ТС.

**2.27.** Встановлення пересувних ТС здійснюється відповідно до Паспорта прив'язки пересувної ТС, відхилення від Паспорта прив'язки пересувної ТС не допускається. Наявність копії Паспорту прив’язки в пересувній ТС є обов’язковим.

**2.28.** У разі розміщенняпересувної ТС на ґрунтовому покритті, передбачається улаштування твердого покриття під пересувною ТС силами замовника (користувача) за його рахунок.

**2.29.** Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.

**2.30.** Після розміщення пересувної ТС замовник протягом п’яти робочих днів подає до управлінням архітектури та містобудування Іллічівської міської ради письмове повідомлення (додаток 3), в якому зазначає, що він виконав вимоги Паспорта прив'язки пересувної ТС.

**2.31.** Копія Паспорту прив’язки передається до управління економічного розвитку і торгівлі Іллічівської міської ради.

**2.32.** Дія Паспорта прив'язки пересувної ТС призупиняється за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена пересувна ТС, з обов'язковим попередженням власника пересувної ТС за десять днів та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;

- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена пересувна ТС, - без попередження.

**2.33.** Підставами для відновлення дії Паспорта прив'язки пересувної ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

**2.34.** Дія Паспорта прив'язки пересувної ТС анулюється за таких умов:

- недотримання вимог Паспорта прив'язки пересувної ТС при її встановленні;

- нерозміщення пересувної ТС протягом двох місяців з дати отримання Паспорта прив'язки пересувної ТС.

**2.35.** У разі закінчення строку дії, анулювання Паспорта прив'язки або самовільного встановлення пересувної ТС, така пересувна ТС підлягає демонтажу, в тому числі в порядку, передбаченому органами місцевого самоврядування.

**2.36.** Режим роботи пересувної ТС та асортиментний перелік товару, що реалізується, встановлюється та узгоджується в порядку визначеному чинним законодавством.

**2.37.** На пересувній ТС в обов’язковому порядку розміщується інформаційна картка (додаток 4) з даними про:

- суб’єкта господарювання;

- назву продукції та/або послуг, які надаються;

- адресу розміщення ТС та її номер;

- термін розміщення ТС.

**2.38.** Розміщення пересувних ТС самовільно забороняється.

**3. Контроль за виконанням вимог даного Порядку**

**3.1.** Контроль за оформленням та реєстрацією Паспорту прив’язки пересувних ТС здійснює управління архітектури та містобудування Іллічівської міської ради.

**3.2.** Контроль за виконанням замовниками вимог цього Порядку під час розміщення пересувних ТС, а також контроль за розміщенням та діяльністю на території Іллічівської міської ради пересувних ТС здійснюють управління архітектури та містобудування Іллічівської міської ради та управління економічного розвитку і торгівлі Іллічівської міської ради.

**3.3.** У разі виявлення порушень під час проведення контролю за виконанням замовниками вимог цього Порядку та вимог будівельних норм при розміщенні пересувних ТС складається акт у двох примірниках. Акт підписується представниками управління архітектури та містобудування, управління економічного розвитку і торгівлі Іллічівської міської ради та власником (користувачем) пересувної ТС.

**3.4.** За наслідками проведення контролю за дотриманням вимог цього Порядку при розміщенні пересувних ТС може бути прийняте рішення щодо анулювання Паспорту прив'язки пересувної ТС.

**4. Відповідальність**

**4.1.** Самовільним зайняттям земельної ділянки комунальної власності вважається:

- розміщення пересувних ТС у місцях, не зазначених в комплексній схемі розміщення ТС, крім випадків розміщення ТС на земельних ділянках, які знаходяться в приватній власності або в користуванні на умовах оренди;

- розміщення ТС без оформлення Паспорту прив’язки пересувної ТС згідно цього Порядку;

- розміщення ТС, строк дії Паспорту прив’язки якої закінчився;

- розміщення ТС, Паспорт прив’язки якої анульовано;

- розміщення ТС, архітектурний вигляд якої не відповідає затвердженому архітипу.

**4.2.** Власники (користувачі) пересувних ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

**4.3.** Анулювання Паспорту прив'язки пересувної ТС здійснюється управлінням архітектури та містобудування Іллічівської міської ради (органом, який оформлює та реєструє Паспорта прив’язки).

**4.4.** Рішення про демонтаж самовільно встановленої пересувної ТС приймається виконавчим комітетом Іллічівської міської ради.

**5. Перехідні положення**

**5.1.** Паспорт прив’язки пересувної ТС, який було отримано замовником до введення в дію цього Порядку, є чинним до закінчення строку його дії.

**5.2.** Строк дії паспорту прив’язки пересувної ТС, який було отримано замовником до введення в дію цього Порядку, не підлягає продовженню відповідно до вимог цього Порядку.

**5.3.** Після закінчення строку дії паспорту прив’язки пересувної ТС, який було отримано замовником до введення в дію цього Порядку, власник ТС зобов’язаний демонтувати ТС.

Секретар міської ради О.Р. Боровська

Додаток 2

до рішення Іллічівської міської ради від 08 квітня 2014 року № 488-VI

### ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ ПЕРЕСУВНОЇ ТС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** (назва пересувної ТС та адреса її розташування)  Замовник:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***                                                                     (найменування, П. І. Б., реквізити замовника)  Реєстраційний ***№ \_\_\_\_***  Примірник ***№ \_\_***  Площа пересувної ТС ***\_\_\_\_\_\_\_*** ***м2***  Паспорт прив'язки виданий  ***Управлінням архітектури та містобудування Іллічівської міської ради\_\_\_\_\_***  (орган з питань містобудування та архітектури виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, районної . . державної адміністрації)  Паспорт прив'язки дійсний до ***« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року***  Паспорт прив'язки продовжено до ***«\_\_\_»*** ***\_\_\_\_\_ \_\_*** ***20\_\_\_ року*** | | |
| ***Начальник управління***                     (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      (підпис) | ***С.Є.Протопопов\_\_\_***             (прізвище, ініціали) |
| М. П.  Дата видачі ***«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року*** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ПЕРЕСУВНОЇ ТС**  Площа земельної ділянки згідно з документами на тимчасове користування місцем для розміщення ТС  М 1:500   |  | | --- | | Місце креслення |   Умовні позначення:  - місце розташування ТС;  **\_ \_ \_ -** межі території благоустрою  **ТС № \_\_\_\_** - номер ТС згідно з комплексною схемою, затвердженою рішенням виконавчого комітету Іллічівської міської ради від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ЕСКІЗ ПЕРЕСУВНОЇ ТС**

М 1:50

|  |
| --- |
| Місце креслення |

Секретар міської ради О.Р. Боровська

Додаток 3

до рішення Іллічівської міської ради від 08 квітня 2014 року № 488-VI

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

Суб'єкт господарювання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

повідомляю, що вимоги Паспорта прив'язки пересувної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на території Іллічівської міської ради, виданого ***Управлінням архітектури та містобудування Іллічівської міської ради*** від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виконані у повному обсязі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П. І. Б. керівника підприємства, установи, організації або П. І. Б. фізичної особи - підприємця, підпис, дата, печатка (за наявності).

кретар міської ради О.Р. Боровська

Додаток 4

до рішення Іллічівської міської ради

від 08 квітня 2014 року № 488-VI

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 25/1**

**КОРИСТУВАЧ** Іванов О.С.

**АДРЕСА** м.ІЛЛІЧІВСЬК, вул.ПЛЯЖНА,23

**ВИД ТОВАРУ** реалізація морозива

ТЕРМІН ДІЇ ПП до 31.10.2014 року

ПЛОЩА **8 м2**

Секретар міської ради О.Р. Боровська

Додаток 5

до рішення Іллічівської міської ради від 08 квітня 2014 року

№ 488-VI

**Розрахунок вартості оплати за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, для розміщення пересувних тимчасових споруд**

***ВО = площа ТС* х *БВ***

***ВО (вартість оплати)*** – вартість оплати за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, що підлягає сплаті.

***площа ТС*** – розмір тимчасової споруди, яку планує розмістити замовник.

***БВ (базова вартість)*** – вартість оплати одного квадратного метра місця, що перебуває в комунальній власності за весь сезон користування.

***БВ = РО* х *6 місяців***

***РО (розмір оплати)*** – розмір оплати визначається як дванадцятиразовий розмір земельного податку за один місяць використання одного квадратного метру земельної ділянки під площею пересувної ТС

Розмір оплати становить **17 (сімнадцять) гривень 23 копійки.**

Секретар міської ради О.Р. Боровська